

Modelo de escrito para informar al arrendador de reparaciones necesarias

ESCRITO

(Enviar mediante burofax con certificado de contenido y acuse de recibo)

En [ciudad], a [fecha]

Sr. D. [Nombre arrendador]:

Me dirijo a usted como arrendatario de la vivienda sita en [domicilio completo] con objeto de comunicarle que [describir la avería o rotura cuya reparación corresponda al arrendador].

Así, conforme al punto 3 del artículo 21 de la Ley de Arrendamientos Urbanos, lo pongo en su conocimiento y le invito a personarse en la vivienda, junto con el técnico que usted designe, para que pueda verificarlo y acometer la reparación lo antes posible.

(A continuación se deberá elegir entre una de las dos opciones siguientes en función de la urgencia de la situación, eliminándose la que no proceda)

Opción 1 (Muy urgente):

En caso de no haber recibido sus noticias o de no haber comenzado ningún tipo de reparación en los próximos x días, (depende de la urgencia puede ponerse 1-2 ó 5-6 días) y tal y como prevé artículo 21.3 de la LAU antes mencionado, me reservo el derecho de encargar yo mismo la reparación, y exigirle de inmediato su importe .

Opción 2 (No urgente):

En caso de no haber recibido sus noticias o de no haber comenzado ningún tipo de reparación en los próximos x días, y tal y como prevé el artículo 27 de la LAU, me reservo el derecho de exigirle judicialmente el cumplimiento de su obligación o de promover la resolución del contrato de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.124 del Código Civil.

Atentamente,

Fdo: Nombre y apellidos del arrendatario